

開示対象個人情報に関する開示等請求についてのご案内

弊社でお預かりしております個人情報の開示等（開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）をご請求される方は、下記の要領でお願い申し上げます。

1. ご請求方法

ご請求は郵便のみ受け付けいたします。別紙の「開示対象個人情報の開示等に関する請求書」に、氏名（フリガナ）、郵便番号・住所、電話番号、メールアドレスをご記入ください。また、「開示対象個人情報の開示等に関する請求書」の所定欄に、ご請求される内容（開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等）をご記入ください。

ご記入漏れ・間違いなどがあつた場合は、ご請求をお受けすることができませんので、漏れなくご記入いただけますようお願い申し上げます。

また、「開示対象個人情報の開示等に関する請求書」は、当社のホームページ（<http://www.sedesign.co.jp/>）からダウンロードすることもできます。

2. 本人確認資料ご提出のお願い

弊社では、ご請求者様がご本人様であるかどうかを確認させていただきます。つきましては、開示請求を郵送していただく際に、ご本人確認資料を必ず同封してくださるようお願い申し上げます。本人確認資料がご同封されていない場合は、ご請求をお受けすることができませんのでご了承ください。

また、ご本人様へのなりすましなど、弊社で判別できない事由で個人情報を第三者に開示した場合は、弊社は責任を免れることとさせていただきます。あらかじめご了解をお願い申し上げます。

■ ご本人確認のためにご提出いただく書類 --- (A)

自動車運転免許証のコピー 1通 もしくは 健康保険証のコピー 1通

■ 開示のご請求をされる方が未成年者の場合、もしくは法定代理人である場合

開示のご請求をされる方が、未成年者の場合、もしくは成年被後見人の法定代理人である場合は、上記 (A) の書類のほかに、下記の (B) (C) の書類をご提出ください。

(B) 法定代理権があることを確認するための書類

戸籍謄本 もしくは

親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険証のコピー 1通

(C) 法定代理人本人であることを確認するための書類

法定代理人ご本人の 自動車運転免許証 もしくは 健康保険証のコピー 1通

■ 委任による代理人のご請求の場合

開示のご請求をされる方が委任による代理人である場合は、上記 (A) の書類のほかに、下記の (D) (E) の書類をご提出ください。

(D) 委任状 1通

(E) 代理人本人であることを確認するための書類

代理人ご本人の 自動車運転免許証 もしくは 健康保険証のコピー 1通

■ ご請求される方が外国国籍の場合

開示のご請求をされる方が外国国籍の場合は、下記の (F) (G) の書類をご提出ください。

(F) 外国人登録証明書のコピー 1通

(G) パスポートのコピー 1通

3. ご郵送先

すべての書類を整えられたら、下記の住所に郵送してください。ご郵送いただく際には、封筒に朱書きで「開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。郵送の際の郵便料金は、ご請求者様のご負担でお願いいたします。お電話や直接のご来社などでの受付はいたしかねますのでご了承ください。

【 郵送先 】

〒160-0006 東京都新宿区舟町5 SE 舟町ビル
株式会社 SE デザイン 個人情報ご相談窓口

4. ご本人様の照合とご請求内容の確認

ご請求の書類に不備がなければ、弊社にて受付けいたします。弊社でお預かりしておりますデータと照合いたしまして、照合できなかった場合は、その旨お知らせいたします。照合できた場合は、開示手数料のお支払についてご案内させていただきます。いずれも郵送でお知らせいたします。

なお、開示のご請求に伴い取得する個人情報は、開示のご請求にご対応するために必要な範囲でのみ取り扱うものとします。

5. 開示情報

弊社でお預かりしております個人情報のうち、次の情報を開示いたします。なお、下記項目のうち該当項目のみの開示となります。

氏名、会社名、部署、役職、郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、 メールアドレス、性別

ただし、次に該当する場合は非開示とさせていただきます。

- (1) 請求書に記載されている住所と、本人確認のための書類に記載されている住所が一致しないときなど、本人が確認できない場合
- (2) 代理人による請求に際して代理権が確認できない場合
- (3) 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- (4) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (5) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 他の法令に違反することとなる場合

6. 手数料のお振込み

弊社より「開示手数料とお振込み先のご案内」を郵送させていただきますので、お振込をお願いいたします。開示、利用目的の通知の場合、開示手数料は保有個人情報が記録された法人文書 1 件につき 300 円です。なお、お支払の際の振込手数料は、請求者様でご負担をお願いいたします。

7. 情報の開示

開示手数料の入金確認後、郵送で開示情報をご送付いたします。送付先は、請求者様ご本人のご住所とさせていただきます。

8. お問い合わせ先

情報の開示に関するお問い合わせは、下記までご連絡をお願いいたします。

株式会社 SE デザイン 個人情報ご相談窓口

〒160-0006 東京都新宿区舟町5 SE 舟町ビル

電話：03-5362-3740 FAX：03-5362-3785 メールアドレス：privacy3@sedesign.co.jp

平成 20 年 5 月 14 日

株式会社 SE デザイン 個人情報管理責任者