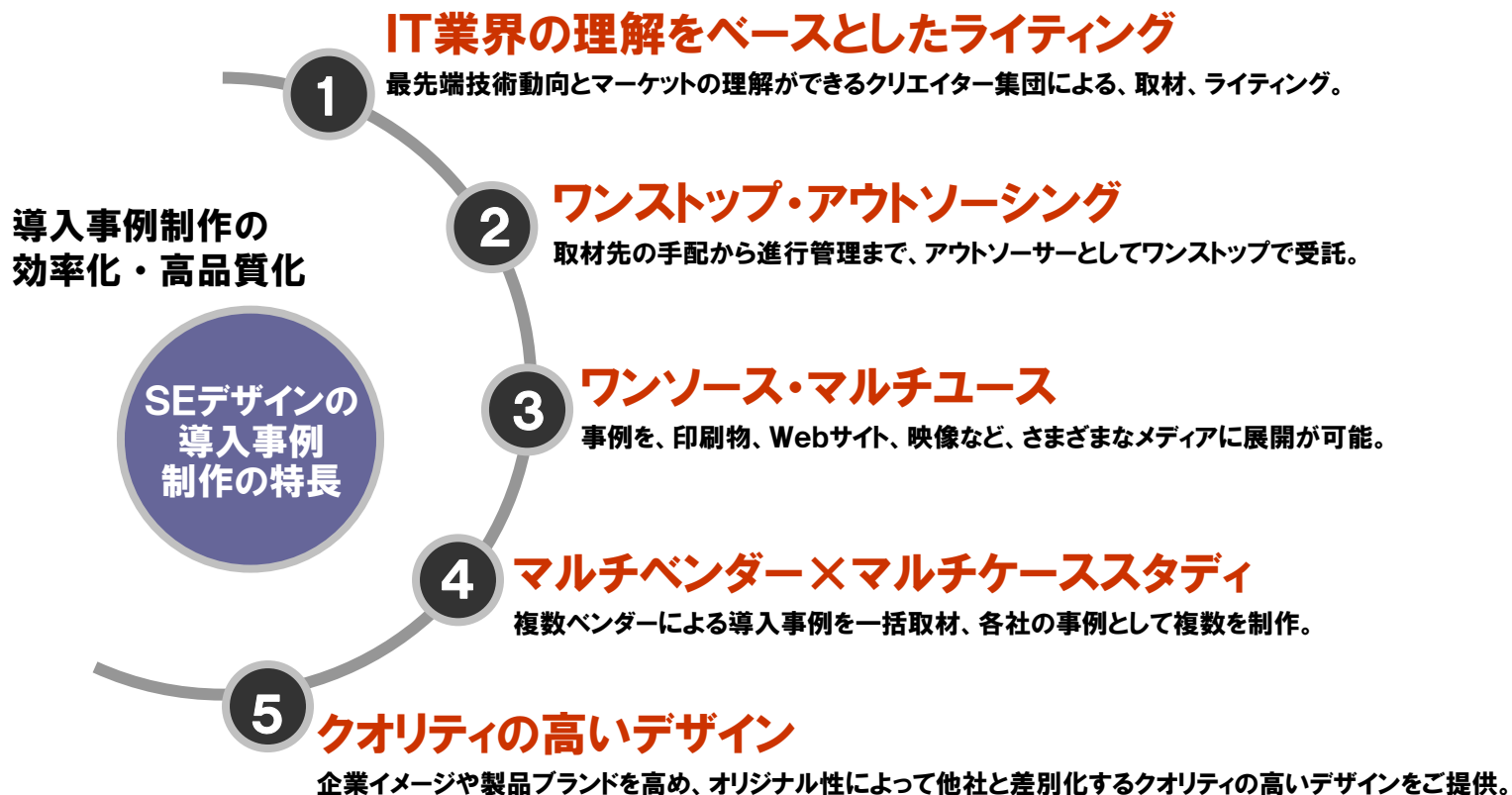


システム導入支援ツールとして最も重要な「導入事例」。

SEデザインでは、企業のご担当者のアウトソーサーとして一括して制作を請け負うとともに技術理解を基盤として、効率的な制作方法の選定、多メディア展開など、あらゆる可能性を追求しグローバルなブランディングの基準をクリアする、クオリティの高い成果物をご提供いたします。



## お客様から信頼いただく効率的な事例制作のために

マーケティング部門のアウトソーサー、外部ブレインとして

①挨拶文の作成、②ヒアリングシート、③制作仕様書・スケジュールなどの文書を事前に用意し、大切なお客様から信頼を損なわずに、誠意を込めて事例制作をいたします。



## 1 挨拶文

導入事例取材協力をお願い

拝啓 益々ご清祥のこと心よりお慶び申し上げます。平素は弊社製品及びサービスをご愛顧頂きまして、誠にありがとうございます。

さて、この度、御社における弊社製品群の導入事例を弊社の広報活動、印刷物、ウェブサイト、などの販促物上でご紹介させていただく件、本状内容をもちまして正式にお願いいたします。

すべての制作物は、御社の不利益にならないよう、事前に御社のご担当者また関係者の皆様にご確認いただけます。また、広報活動や制作物を通じ、御社のご活動もPRするよう努力いたしますので、ぜひ、お力添えを賜りたく、お願い申し上げます。

詳細は別紙1の通りとなります。ご了解いただけます場合は、別紙2をご記入の上、ご返送いただけますようお願いいたします。

事例の作成につきまして御社のご理解、ご協力をいただければ幸甚に存じます。ご検討の上、ご回答いただけますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

2005年〇月〇日

制作代行：株式会社SEデザイン ○○○○  
〒160-0006東京都新宿区舟町5番  
TEL:03-5362-3710 FAX:03-5362-3711

## 2 ヒアリングシート

## 【ご質問内容】

主に以下のような項目についてヒアリングさせていただく予定です。

※お話の流れに合わせてインタビューを進めて参りますので、必ずしもこの順序で進行するとは限りません。また、ここに記載のない項目についてご質問させていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

## ■御社について

- ・貴社の事業概要
- ・事業領域と特長
- ・競合他社に対するアドバンテージ
- ・最近のトピックス
- ・IT戦略 など

※会社案内等をご用意いただければ幸いです。

## ■導入プロジェクトの概要について

※全体像を把握させていただくため、お客様のプロジェクトについて、ひととおりお聞かせいただきたいと思います。

- ・導入の背景と目的
- 市場動向、業界の現状、導入前の問題や課題、導入検討のきっかけ、帰社ビジネスにおけるシステムの位置づけ
- ・導入時に求められたシステムの仕様、要件
- 機能や性能など

- ・どのようにしてシステムを知ったか
- ・他社製品との比較検討
- ・採用された理由と優位性(メリット)
- ・採用までの経緯
- ・導入期間、スケジュール
- ・プロジェクト体制／開発体制／組織
- ・プロジェクトの特長
- ・運用体制(ユーザ数、対象業務の範囲)
- ・導入後の効果定性的効果・定量的効果

## ■具体的なソリューションの導入について

- ・システム移行時の課題
  - ・導入されたシステムの構成、システム概念図
- ※構成図を掲載させていただきたいと考えております。
- ・導入・構築フェーズの概要
  - ・運用フェーズの概要

## ■導入後の評価と今後の展開

- ・自社内におけるビジネス的な評価(営業部門など他部署からの評価など)
- ・お客様の評価(満足度向上、クレーム低減など)
- ・貴社ビジネスにおける価値(コスト削減、時間短縮、売上増加など)
- ・今後の改善点
- ・これからのビジネス展望、方針

## 3 制作仕様書・スケジュール

## 【御社事例の主な仕様と展開予定】

- ・事例レポート(A4版1ページ、カラー、PDF形式)
- ・弊社Webサイトの導入事例ページ

## 【スケジュール】

- 以下の手順で進めさせていただきます。
- ・紙媒体用取材(2.3時間程度)

## 【画像/映像撮影箇所】

- スチル撮影は基本的には以下
- ・インタビューの様子
  - ・サーバ/システムルーム
  - ・オフィス内の様子。ビル外観

## 【御社にご提供をお願いする】

- ・御社のロゴデータ、商標他

スケジュール